

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
do Zamówienia z dnia 25.01.2012 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej

w Mońkach

ul. PCK 15

19 – 101 Mońki

woj. podlaskie

tel./faks: 85 716 22

e-mail: dpsmonki@wp.pl

strona internetowa: www.dpsmonki.pl

NIP: 546-10-11-837

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ w dniach od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu 9- osobowego (mikrobusu), specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim.

3.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis zawiera minimalne wymagania dotyczące wyposażenia samochodu oraz minimalne bądź dopuszczalne parametry eksploatacyjno-techniczne:

3.2.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE:

- Rodzaj pojazdu: samochód osobowy (mikrobus),
- Ilość miejsc siedzących: 9 (dziewięć) łącznie z kierowcą,
- Rok produkcji: 2011 lub 2012,
- Barwa nadwozia jednolita, z wykluczeniem kolorów: białego i żółtego.
- Gwarancja mechaniczna bez limitu kilometrów: nie mniej niż 24 miesiące na cały pojazd.

3.2.2. NADWOZIE:

- Kabina wyposażona w parę przednich drzwi (lewe kierowcy i prawe pasażerskie w rzędzie kierowcy), min. jedno drzwi boczne przestrzeni pasażerskiej przesuwane, drzwi tylne. Wszystkie drzwi muszą być przeszklone w górnej części,
- Siedzenia z obiciem welurowym lub skórzanym dopuszcza się również wyposażenie siedzeń w obicie mieszane welurowo-skórzane,

3.2.3. SILNIK:

- spełniający normę emisji spalin minimum EURO-5,
- pojemność silnika nie więcej niż 2.0 l,
- moc: nie mniej niż 110 KM,
- rodzaj paliwa: olej napędowy.

3.2.4. NAPĘD:

- Napęd na oś przednią,
- Skrzynia biegów – manualna, minimum 5-stopniowa.

3.2.5. PARAMETRY TECHNICZNO – FUNKCJONALNE:

- Dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 3500 kg,
- Długość pojazdu nie więcej niż 5200 mm,
- Rozstaw osi pojazdu nie więcej niż 3500 mm.

3.2.6. PARAMETRY BEZPIECZENSTWA:

- Wyposażenie układu hamulcowego pojazdu w system ABS lub równoważny,
- Wyposażenie w układ wspomagania nagłego hamowania.

3.2.7. WYPOSAŻENIE DODATKOWE:

- Klimatyzacja przednia manualna i tylna z dodatkowymi nawiewami z dodatkową nagrzewnicą,
- Dodatkowe ogrzewanie tylne z nawiewami i sterowaniem,
- Wyposażenie pojazdu w centralny zamek,
- Zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą autoalarmem i immobiliserem,
- Wyposażenie drzwi przednich pojazdu w elektrycznie regulowane szyby,
- Wyposażenie pojazdu w elektrycznie regulowane lusterka boczne,
- Wyposażenie pojazdu w radioodtwarzacz CD z głośnikami w części pasażerskiej,
- Wyposażenie pojazdu w komplet opon zimowych,
- Wyposażenie pojazdu w pełnowymiarowe koło zapasowe.

3.2.8. INNE:

- Załączone do oferowanego pojazdu: **świadectwo homologacji** – samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych, instrukcja obsługi i książka serwisowa. Wszystkie pozycje muszą być dostarczone w języku polskim w wersji drukowanej opcjonalnie może być dostarczona dodatkowo wersja elektroniczna, (oprócz zapisu spełnia/nie spełnia należy wymienić poszczególne dokumenty)

3.2.9. WYPOSAŻENIE SPECJALNE:

- Fotele ostatniego rzędu przestrzeni pasażerskiej szybko demontowane,
- Atestowane mocowania 1 wózka inwalidzkiego (szyny, uchwyty, pasy mocujące i inne niezbędne wyposażenie mocowania wózka inwalidzkiego),
- Pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim,
- Najazdy aluminiowe z powłoką antypoślizgową umożliwiającą wprowadzenie wózka z tyłu do pojazdu,
- Oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie samochodu emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych).

3.3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych

(CPV):

34115200-8 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

Oferta musi być wypełniona we wszystkich pozycjach, brak choćby jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Termin wykonania zamówienia

Od chwili podpisania umowy do 10.04.2012 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 5.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp *wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ* (oryginał),

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, *wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ*.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób

fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
- 7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

9. Termin związania ofertą

30 dni – bieg terminu liczy się od terminu do składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 10.4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

- 10.8. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a w treści oferty znajdowała się informacja o ilości stron.
- 10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 10.12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 10.13. Na ofertę składają się:
- a) formularz oferty (*załącznik nr 1*);
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (*załącznik nr 2*);
 - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (*załącznik nr 3*);
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - e) Dane eksploatacyjno – techniczne (*załącznik nr 4*);
 - f) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty muszą być złożone w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Mońkach **do dnia 02.02.2012 r. do godz. 10⁰⁰**. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Domu Pomocy Społecznej w Mońkach (ul. PCK 15, 19-101 Mońki) oraz opisane:

*nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy*

*Dom Pomocy Społecznej w Mońkach
ul. PCK 15
19-101 Mońki*

„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowego samochodu 9 – osobowego (mikrobusu), specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim ”

Nie otwierać przed dniem 02.02.2012 r., godz. 10¹⁵

- 11.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich

samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 11.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, **w dniu 02.02.2012 o godzinie 10¹⁵**.
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiające prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek wykonawcy złożony w formie określonej w punkcie 7.2 SIWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 12.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto.
- 12.3. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe i pisarskie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

cena brutto– 100% (ocena za pomocą proporcji matematycznej) -

$$\frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto).

- 13.2. Udzielenie zamówienia:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- b) O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej) na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.2. W przypadku wykonawców wobec których odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 14.3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wadium).

16. Wzór umowy

Wzór umowy – załącznik nr 5

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.